	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	



GRUPPO IQC – POMIAGER

Codice Etico

Distribuzione	Destinatari
Controllata	Dipendenti IQC S.r.l. Dipendenti Pomiager S.r.l.
Non controllata	Principali partners IQC S.r.l.



Ed	REV.	DATA	DESCRIZIONE MODIFICA	APPROVATO DA ASSEMBLEA DEI SOCI
0	0	26/04/2016	Prima emissione	Delibera del 26 aprile 2016
1	0	31/01/2024	Modificato layout Esteso codice etico al gruppo IQC – POMIAGER	Delibera del 14 giugno 2023

Il presente documento, di proprietà di Italian Quality Company - IQC S.r.l., il quale intende descrivere, definire e rendere noti i principi di condotta professionale e le linee di condotta operativa di ogni persona che partecipa all'organizzazione aziendale, non può essere copiato o diffuso senza l'autorizzazione formale della stessa. Le copie controllate sono individuate dal numero distintivo della copia e dalla barratura della rispettiva casella, mentre le copie non controllate riportano la sola barratura. Eventuali fotocopie di copie controllate vengono considerate copie non controllate. Le copie controllate, qualora non più necessarie al consegnatario a seguito di cambiamento di attività o per altre ragioni, dovranno essere restituite alla Italian Quality Company - IQC S.r.l.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

Sommario

1. PRESENTAZIONE.....	3
2. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	3
3. PRINCIPI GENERALI.....	3
4. LEGALITÀ E STANDARD ETICI DI RIFERIMENTO.....	4
5. INTEGRITÀ FINANZIARIA E LOTTA ANTIFRODE.....	4
6. LOTTA ALLA CORRUZIONE.....	4
7. TUTELA DELLA PRIVACY E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI.....	5
8. CORRETTEZZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI E CONCORRENZA.....	6
9. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA.....	6
10. DIRITTI UMANI.....	6
11. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E SECURITY.....	6
12. VERTICI AZIENDALI.....	7
13. DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	7
14. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI.....	8
15. RAPPORTI CON CLIENTI.....	9
16. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	10
16.1. PERSONALE NON ESCLUSIVO.....	10
16.2. IMPEGNO DEI FORNITORI E CONTROLLO SUL LORO OPERATO.....	10
17. RAPPORTI CON ENTI LOCALI E ISTITUZIONI PUBBLICHE.....	11
18. GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE.....	12
19. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE.....	12
20. CANALI DI COMUNICAZIONE.....	12
21. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	12
22. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	12

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

1. PRESENTAZIONE

Il GRUPPO IQC – POMIAGER (in breve GRUPPO), con questo documento intende definire e rendere noti i principi di condotta professionale e le linee di condotta operativa di ogni persona che partecipa all'organizzazione aziendale ovvero alle attività che vedono il GRUPPO attivo e/o coinvolto, con l'obiettivo di contenere il rischio che comportamenti irresponsabili o illeciti, da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, possa recare danni ai clienti e/o violare le leggi in vigore nei Paesi interessati dalle attività, pertanto il GRUPPO si pone l'obiettivo di orientare i comportamenti dei propri dipendenti e collaboratori allo scopo di confermare l'immagine di correttezza, il prestigio e la buona reputazione che sono da sempre patrimonio della realtà aziendale.

Il documento, quindi, rappresenta il riferimento a cui tutti coloro che, a qualsiasi titolo, entrano in relazione con il GRUPPO devono fare riferimento per avere chiari l'insieme dei principi etici a cui sono chiamati ad uniformarsi.

La condivisione di un sistema generale di valori e principi da parte di ciascun dipendente e collaboratore, a tutti i livelli, fa sì che su tale sistema si fondi l'attività dell'intera realtà aziendale. Il sistema presuppone, infatti, che ciascuna figura dell'organizzazione che sia amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore di del GRUPPO sia indistintamente e costantemente consapevole della propria responsabilità nell'osservare i principi del Codice Etico nell'esercizio delle proprie attività e che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri contrattuali.

Tutti coloro che ricadono tra i destinatari del presente documento, devono farsi carico di rispettare le indicazioni fornite consapevoli che con il loro comportamento possono procurare danni di immagine, di rispettabilità, economici e patrimoniali.

Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere bensì le integra.



2. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il GRUPPO ritiene di massima importanza che i valori espressi nel presente Codice Etico siano portati a conoscenza del proprio personale e dei soggetti terzi che intrattengono rapporti d'affari con IQC e/o con POMIAGER. Al fine di agevolarne la conoscenza e diffusione, il Codice Etico è fornito in copia digitale al personale, è disponibile sul canale Teams aziendale, è richiamato in tutti i documenti contrattuali oltre ad essere presente sul portale di IQC S.r.l. e di Pomiager S.r.l.

Il Codice Etico di viene condiviso ed accettato da tutto il personale (anche esterno), e trova il proprio fondamento nei principi che sono alla base del modo di pensare e di agire del GRUPPO, mosso dalla convinzione che è fondamentale operare adottando una condotta professionale etica.

3. PRINCIPI GENERALI

Le organizzazioni del GRUPPO, IQC S.r.l. e POMIAGER S.r.l. sono state fondate nel 2013 con lo scopo di mettere a disposizione di soggetti pubblici e privati le conoscenze e le esperienze di un gruppo di professionisti che ha svolto per decine di anni attività di qualificazione affianco alle istituzioni pubbliche e del sistema economico ed imprenditoriale per rafforzare la competitività in ambito internazionale.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

Il presente Codice Etico è voluto dai Soci del GRUPPO per perseguire i suddetti scopi nel rispetto dei comportamenti corretti che qui definiti devono restare vivi nella memoria degli stessi Soci e di tutti coloro che a qualsiasi titolo si relazionano con IQC S.r.l. o con POMIAGER S.r.l.

Tramite questo documento si intende:

- definire ed esplicitare i valori ed i principi etici che devono essere presi a riferimento nello svolgimento delle attività dell'azienda e nei rapporti con clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda;
- formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei seguenti principi etici: legittimità, equità ed eguaglianza, tutela della persona, tutela dell'ambiente, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, protezione della salute;
- indicare ai propri dipendenti, collaboratori, amministratori, fornitori e partners, i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa.

4. LEGALITÀ E STANDARD ETICI DI RIFERIMENTO

I principi e i valori etici qui espressi sono da considerarsi come riferimento per qualsiasi iniziativa o azione promossa da parte dei destinatari del presente Codice Etico.

Il rispetto della legalità è il principio fondante del presente Codice Etico. Il GRUPPO osserva scrupolosamente le Leggi nazionali e internazionali applicabili in ogni Paese in cui si trova a operare.

5. INTEGRITÀ FINANZIARIA E LOTTA ANTIFRODE



Nel rispetto dei principi di integrità e trasparenza, ogni operazione finanziaria deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

6. LOTTA ALLA CORRUZIONE

Il GRUPPO IQC – POMIAGER svolge la propria attività osservando i dettami della normativa in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione. In nessuna circostanza sono ammessi comportamenti in virtù dei quali un soggetto proponga o accetti, direttamente o tramite intermediari, denaro, doni, promesse o comunque ottenga un vantaggio di qualsiasi altro tipo al fine di compiere, omettere o ritardare un atto rientrante nell'ambito delle proprie funzioni, ovvero per eseguire o conseguire prestazioni indebite per sé o in favore di IQC S.r.l. o POMIAGER S.r.l.

IQC S.r.l. e POMIAGER S.r.l., vietano qualsivoglia forma di omaggio o beneficio, promesso, richiesto, offerto o ricevuto con il fine di ottenere un vantaggio per sé o in favore dell'azienda.

Sono fatte salve le ipotesi di gratuità non eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, in occasione di particolari ricorrenze secondo le consuetudini e comunque a condizione che riguardino beni di modico valore. Allo stesso modo, non possono essere proposte o accettate forme di ospitalità e inviti a eventi o viaggi, se non nei limiti delle normali relazioni commerciali e di cortesia.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

7. TUTELA DELLA PRIVACY E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Il GRUPPO si impegna a proteggere e ad evitare un uso improprio delle informazioni relative al proprio personale e ai terzi, comunque esse siano generate o acquisite.

In tale ottica, il GRUPPO prevede regole generali per la protezione delle informazioni riferite direttamente e/o indirettamente alle attività aziendali. In conformità a quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i., dal D.lgs. 196/03 e s.m.i., il GRUPPO ha implementato il documento denominato Modello Organizzativo Privacy o semplicemente M.O.P. In tale documento è delineato il quadro delle misure di sicurezza adottate nell'ambito del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, clienti, partner commerciali o professionisti che, a vario titolo, collaborano con le due Società del GRUPPO, in quanto titolari del trattamento.

Il documento ha, inoltre, lo scopo di implementare il proprio sistema di “Governance della Data Protection”, verificare l'efficacia delle procedure e dei processi che garantiscono la disponibilità, l'esclusività, l'integrità e la continuità delle informazioni trattate dal Titolare, nonché al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il modello disciplina il trattamento, automatizzato e no, di dati personali, contenuti in un archivio o destinati a figurarvi, posto in essere dal Titolare e dalle funzioni aziendali a ciò preposte, mediante strumenti elettronici e o cartacei.

Tali informazioni, costituendo un valore fondamentale per le aziende del GRUPPO, devono essere gestite da tutto il personale nel rispetto dei principi e delle procedure adottate, ed in particolare devono essere rese disponibili ai soli utilizzatori interni ed esterni all'azienda che hanno l'effettiva necessità di conoscerle, in virtù del loro coinvolgimento nei processi aziendali.



In qualità di Titolare del Trattamento, sia IQC S.r.l., per la sua parte, che POMIAGER S.r.l. per la propria, intendono garantire che il trattamento dei dati personali, all'interno del proprio perimetro aziendale e/o sui sistemi delle entità che agiscono in qualità di responsabile, avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, così come previsto dalle normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali lecito e corretto è assicurato dal costante impegno di adeguamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti, trattati e custoditi dati personali, al fine di evitarne la distruzione, perdita, divulgazione e accesso non autorizzati.

I destinatari del presente Codice devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni, raccogliendo il consenso per ciascuna specifica finalità di trattamento
- acquisire e trattare i dati solo attraverso procedure specifiche e conservarli e archivarli per il tempo necessario, garantendo che venga impedito l'accesso a soggetti non autorizzati.

Il GRUPPO IQC – POMIAGER ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altri beni immateriali.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

8. CORRETTEZZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI E CONCORRENZA

Nelle relazioni d'affari e nella conduzione delle attività aziendali le società del GRUPPO sono impegnate ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità e buona fede, operando in conformità ai più alti standard di etica e integrità aziendale, evitando qualunque attività che possa contravvenire agli obblighi contrattuali e di correttezza.

Il GRUPPO riconosce che una concorrenza corretta e leale è elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa. Per questo, le aziende del GRUPPO rispettano la normativa antitrust e le procedure di gara di volta in volta applicabili e operano conformemente alle regole di lealtà della concorrenza, astenendosi da atti o comportamenti contrari ad una concorrenza libera e leale. A tal proposito il GRUPPO vieta ogni forma di spionaggio industriale nei confronti dei concorrenti e ritiene inaccettabili comportamenti volti ad indurre in errore qualsivoglia soggetto operante nel mercato, con particolare riferimento ad affermazioni e valutazioni sui servizi offerti direttamente o proposti da terzi.

9. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA

La Sostenibilità è parte integrante della cultura e della strategia di business del GRUPPO; pertanto, intende contribuire al miglioramento economico, sociale ed ambientale dei contesti in cui opera e a costruire valore per le generazioni future, assicurando che tale approccio si rifletta nei servizi forniti ai clienti.

Il GRUPPO persegue un modello di impresa sostenibile, tramite l'innovazione continua dei propri processi aziendali e condivide, sostiene e applica nella propria sfera di influenza i Dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, sintesi dei più importanti valori a livello internazionale relativi a diritti umani, lavoro, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione. Tali principi derivano dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, dalla Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.


10. DIRITTI UMANI

Come sancito all'art. 2 della Costituzione Italiana e dai maggiori Trattati internazionali, il rispetto dei Diritti Umani è considerato un principio essenziale.

Per questo, IQC S.r.l., promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, sull'età, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

11. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E SECURITY

Salute, sicurezza e ambiente sono tre grandi valori che stanno alla base della filosofia imprenditoriale del GRUPPO e che trovano diretta applicazione nelle attività statutarie ed è impegnata a garantire la sicurezza nelle proprie attività e nelle operazioni di business, tramite l'adozione di politiche, procedure e azioni operative volte a ridurre anche i rischi di security ed a gestire situazioni di crisi.

	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

Le società del GRUPPO rispettano tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

In ogni caso, i principi e criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni, di ogni tipo e a ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono:

- identificare i pericoli e valutare i rischi
- adeguare il lavoro alla persona
- programmare la prevenzione
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- fornire adeguata istruzione, informazione, formazione e addestramento ai lavoratori.

Le misure intraprese hanno l'obiettivo di minimizzare l'impatto e la probabilità che si verifichino eventi che possano arrecare, anche potenzialmente o incidentalmente, danni diretti o indiretti alle persone ed ai beni - tangibili e intangibili – delle società del GRUPPO e delle parti interessate e adotta tali misure di security nella piena osservanza delle norme nazionali e internazionali applicabili nonché dei diritti umani e dei più alti standard di riferimento.

12. VERTICI AZIENDALI

Il CdA, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispira ai principi contenuti nel presente Codice di comportamento, orientando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.



L'impegno del CdA è dunque quello di una conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore per tutti coloro che operano in e con il GRUPPO.

È fatto onere a ciascun Socio di usare il massimo rigore nel riportare al CdA ogni circostanza di potenziale conflitto di interessi, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo della società nei confronti dei soggetti terzi.

13. DIPENDENTI E COLLABORATORI

I dipendenti ed i collaboratori delle società del GRUPPO hanno l'obbligo di:

- orientare il proprio operato attraverso comportamenti di professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- adeguare i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice ed in particolare a tutte le indicazioni e disposizioni dell'azienda in termini di sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- assumere, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- rispettare i principi di riservatezza nello svolgimento delle proprie attività;
- utilizzare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

- non attuare, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti vietati dalle norme di legge, ed in particolare tali da integrare le fattispecie di reato previste dal D.lgs. 231/01 o comportamenti che possano favorire la commissione dei già menzionati reati;
- segnalare al proprio responsabile qualunque violazione - realizzata in ambito aziendale - di norme di legge o regolamenti, ovvero del presente Codice.

È fatto esplicito divieto ai dipendenti e collaboratori delle società del GRUPPO di:

- perseguire interessi personali a danno di quelli aziendali;
- sfruttare il nome e la reputazione di IQC S.r.l. a scopi privati ed analogamente sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno IQC S.r.l. e le informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della società;
- utilizzare beni sociali per scopi diversi da quelli previsti;
- fare uso inutile o impiegare in modo non razionale i mezzi e le risorse aziendali;
- diffondere a terzi o utilizzare a fini privati o comunque impropri, informazioni e notizie riguardanti l'azienda e i suoi clienti;
- svolgere attività lavorative - anche a titolo gratuito - in palese contrasto o in concorrenza con l'azienda;

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda.

14. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Nei rapporti con Enti Pubblici di qualsiasi natura, gli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori delle società del GRUPPO sono tenuti ad un comportamento ispirato alla massima trasparenza, correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.


Nel caso di ispezioni, controlli o altre tipologie di verifica da parte di Pubblici Ufficiali, devono essere interpellate le funzioni aziendali a ciò formalmente delegate e i rapporti che ne seguono non possono in alcun modo essere fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni o servizi per recare vantaggi all'Azienda.

Si ribadisce che omaggi e gesti di cortesia e di ospitalità verso esponenti di governo, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e pubblici dipendenti sono ammessi quando siano di valore modesto e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri.

In ogni caso tale tipologia di spese deve essere sempre autorizzata Presidente e documentata in modo adeguato. In coerenza con quanto definito in tema di integrità, si ribadisce, inoltre, che agli organi sociali, al management, al personale dipendente è tassativamente fatto divieto di richiedere o accettare somme di denaro o altre utilità per l'esecuzione di atti contrari o conformi al proprio ufficio.

In particolare, e in via esemplificativa, nei rapporti con rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana od estera, è vietato:

- promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi nella comunicazione di informazioni e documenti;

	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di Enti Pubblici locali o della Comunità Europea;
- destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio dell'Azienda.

15. RAPPORTI CON CLIENTI

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con fornitori e collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze del GRUPPO, nonché della sua integrità e solidità.

Analogo spirito regola il rapporto delle società del GRUPPO con i propri clienti.

Nei rapporti con i clienti ed i fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi delle società del GRUPPO.

Per quanto attiene il trattamento dei dati e delle informazioni il GRUPPO garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di Protezione dei dati e Privacy.



I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza, il trattamento più adeguato a tutelarne la riservatezza.

Lo svolgimento dell'attività delle società del GRUPPO comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche, e/o verbali. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti nell'esercizio delle proprie mansioni, dovranno essere trattate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità e completezza dell'informazione.

Le evidenze contabili delle società del GRUPPO devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità; -
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

Il Commercialista che segue le registrazioni contabili ed esegue le verifiche periodiche oltre che la stesura del bilancio aziendale ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza. Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

16. RAPPORTI CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori sono necessariamente improntati alla trasparenza e alla correttezza, nonché alla reciproca convenienza ed economicità.

La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi (compresi consulenti, agenti, etc.) è delegata a specifiche funzioni aziendali, tenute ad effettuare il necessario processo di qualifica preliminarmente alla stipula o al rinnovo di un contratto, operando sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, innovazione, affidabilità, onorabilità, competitività, sostenibilità e modalità di effettuazione del servizio.

In particolare, è fatto obbligo al personale di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti con particolare attenzione all'idoneità tecnica e morale
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori e i collaboratori esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali
- riferire tempestivamente al proprio superiore, le possibili violazioni del Codice Etico.

16.1. PERSONALE NON ESCLUSIVO

È definito personale non esclusivo chi svolge prestazioni tecniche a supporto dell'attività produttiva.

Il personale non esclusivo è principalmente costituito da persone le quali, pur non legate da un rapporto di lavoro dipendente, operano svolgendo attività di interesse aziendale, nei diversi settori operativi.



Il personale non esclusivo è tenuto al rispetto dei principi del Codice Etico; analogo vincolo vale per il personale esclusivo nelle fasi di selezione e di nomina del personale non esclusivo.

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività svolta su incarico delle società del GRUPPO devono rimanere riservate, utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività, e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

16.2. IMPEGNO DEI FORNITORI E CONTROLLO SUL LORO OPERATO

Il GRUPPO desidera rendere pienamente consapevoli i propri fornitori e far sì che si riconoscano nei principi su cui il Codice Etico si fonda, che lo condividano e lo applichino, come elemento basilare per la creazione di un rapporto di fiducia reciproca.

Al fine di costruire solidi rapporti commerciali i fornitori dovranno evitare comportamenti che potrebbero, anche potenzialmente, creare un qualsivoglia conflitto di interessi.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

Dovranno inoltre agire in ottemperanza alle vigenti normative nazionali e internazionali, operando in conformità con i requisiti tecnici e qualitativi di legge inerenti i servizi offerti.

In tale ottica il GRUPPO approfondisce in maniera particolare il processo di valutazione e qualifica dei Fornitori. Tutte le informazioni relative all'attività dovranno essere strettamente confidenziali, il fornitore dovrà consentire l'accesso a tali informazioni solo alle persone direttamente coinvolte nel servizio offerto e non dovrà in nessun caso comunicarle a terzi, salvo esplicita autorizzazione del GRUPPO o delle autorità competenti. Il GRUPPO è consapevole del proprio ruolo e dell'influenza che la propria attività può esercitare nei confronti della collettività, intesa come insieme di comunità di dimensioni e caratteristiche diverse. Il GRUPPO è consapevole dei crescenti bisogni della collettività in un contesto sociale di sicurezza, qualità, sostenibilità ambientale ed etica.

17. RAPPORTI CON ENTI LOCALI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, italiane o straniere, devono essere caratterizzati da spirito di collaborazione, onestà, correttezza, trasparenza e buona fede.

Il GRUPPO manifesta il proprio impegno ad avviare e mantenere forme di comunicazione con le Istituzioni a livello internazionale, nazionale e territoriale, nonché a rappresentare i propri interessi in modo rigoroso, coerente ed onesto.

Nelle relazioni con i collaboratori di Pubbliche Istituzioni (rappresentanti, organi societari, dipendenti o consulenti) non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio a titolo gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto al fine di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali e di cortesia.

Spese di rappresentanza, forme di ospitalità e inviti a viaggi ed eventi sono consentiti solo entro i limiti delle normali relazioni di cortesia, e se sono tali da non compromettere l'integrità e l'immagine di entrambe le parti.

Al fine di evitare fenomeni corruttivi, il GRUPPO vieta la precostituzione di situazioni lavorative a favore di pubblici dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione



Inoltre, il GRUPPO respinge qualunque forma di mediazione illecita verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio finalizzata al compimento di atti contrari ai doveri di ufficio o all'omissione o al ritardo degli stessi.

I rapporti con le Organizzazioni portatrici di interessi, politiche o sindacali, devono essere improntati a principi di assoluta equidistanza, indipendenza e trasparenza, senza discriminazioni o disparità di trattamenti.

Non sono ammesse forme aziendali di finanziamento o sostegno economico di altra natura ad alcuna di tali organizzazioni, né a persone loro rappresentanti.

Tale divieto è esteso a tutto il personale del GRUPPO, al quale è inibito, in ogni caso, promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali.

Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico, ecc.

 	Codice Etico del GRUPPO IQC – POMIAGER	Ed 1	Rev 0
		31/01/2024	

Non sono viceversa escluse forme trasparenti di relazione con le entità in argomento, anche con finalità economiche o per lo sviluppo delle proprie attività o per lo sviluppo di forme di cooperazione di reciproco interesse, purché chiaramente e correttamente riconducibili alle finalità produttive aziendali delle società del GRUPPO e preventivamente autorizzate dalle funzioni responsabili preposte.

18. GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE

I rapporti con gli organismi di informazione sono caratterizzati da correttezza, spirito di collaborazione e rispetto del diritto di informazione.

Detti rapporti sono compito esclusivo delle funzioni a ciò espressamente delegate.

Non è consentito ad alcun collaboratore rilasciare a giornalisti o altri mezzi di comunicazione, anche se contattati, dichiarazioni o comunicazioni riguardanti il GRUPPO, se non preventivamente autorizzati.

19. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Il GRUPPO, adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice Etico presso tutti i suoi dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder, anche mediante apposite iniziative di formazione.

20. CANALI DI COMUNICAZIONE

Il GRUPPO assicura adeguati canali di comunicazione a tutti i propri stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione del Codice Etico.

In aggiunta, comportamenti non in linea con i principi contenuti nel Codice Etico devono essere prontamente segnalati alla casella di posta elettronica: info@itaqua.it o info@pomiager.com

21. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Il rispetto dei principi presenti nel presente Codice Etico costituisce un obbligo per tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori delle società del GRUPPO e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con quest'ultime. Di conseguenza, la loro violazione costituisce un inadempimento dei relativi obblighi contrattuali, con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

22. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico del GRUPPO è un documento aziendale gestito nell'ambito del Sistema di gestione aziendale del GRUPPO IQC – POMIAGER.

Il Codice Etico deve essere verificato periodicamente, per valutare la necessità di aggiornamento e adeguamento. A formale ratifica di quanto sopra, il Codice Etico è approvato attraverso delibera del CdA del GRUPPO. La revisione dei contenuti del Codice Etico viene effettuata con periodicità generalmente triennale.

L'approvazione del Codice è di competenza del CdA (consiglio d'amministrazione).